



PAPARA

BP 120 001 - 98712 PAPARA  
TAHITI - POLYNÉSIE FRANÇAISE  
Tél. (689) 54 76 50 - Fax. (689) 54 76 54  
Email : direction@lycpapa.anssec.edupf

## Note aux professeurs principaux

**\* Le jour de la rentrée, le professeur principal récupère en salle des professeurs : la liste de sa classe et les carnets de correspondance.**

**Le professeur principal doit vérifier que les élèves signent le règlement intérieur et la charte informatique dès la rentrée et que les parents d'élèves les signent avant le 26/08.**

**\* A partir de la liste de classe, le professeur principal doit faire l'appel et vérifier : Noms, prénoms, date naissance, sexe, régime, langues vivantes, options facultatives et obligatoires.**

**\* La Vie scolaire passera récupérer les listes de classes dans la matinée, une liste à jour sera mise dans le meuble Cahiers d'appel à 13 h.**

**\* Aucun élève non inscrit sur la liste ne doit être accepté en cours (le renvoyer à la Vie scolaire).**

**\* Aucun élève ne doit changer de classe ou d'option sans l'autorisation de la direction.**

Toute modification du régime ou d'option de l'élève doit faire l'objet d'un courrier signé des parents et être déposé au secrétariat de la direction.

- \* Cantine : Les numéros de cantine seront attribués aux élèves dans le courant du premier trimestre.
- \* Règlement intérieur : Le PP vérifiera que le règlement intérieur soit signé par les parents et l'élève.
- \* Un casier « Vie scolaire » est à votre disposition en salle des professeurs.
- \* Les cartes de transport seront distribuées aux élèves dès réception. Dans l'attente, les élèves seront acceptés sans carte de transport par le transporteur.

**Le Proviseur**